

LISTA NOMINATIVA DAS TRANSIÇÕES E MANUTENÇÕES REPORTADA A 01.01.2009

Aprovado

Data: 01/01/09

ARQUIVO DISTRITAL DE VILA REAL

O Dirigente Máximo

[Assinatura]

Nome	Situação actual								Situação para que transita								Observações
	Modalidade de Vinculação (1)	Cargo/Carreira (2)	Categoria (3)	Situação de Mobilidade (4)	Escalão Remuneratório (5)	Índice Remuneratório (6)	Remuneração Base (7)	Adicionais/ Diferenciais (8)	Mod. Rei. Jur. Emprego Público (9)	Cargo/Carreira (10)	Categoria (11)	Situação de Mob. Geral (12)	Atribuições/Competências/Actividades (13)	Posição Remuneratória (14)	Nível Remuneratório (15)	Montante Pecuniário da Remuneração Base (16)	
Manuel José da Veiga e Silva Gonçalves	Nomeação em Comissão de Serviço	Director					3.089,52		Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado				Coordenação da Unidade Orgânica / Coordenação das competências estabelecidas pelo despacho n.º 18834/2007, DR, 2.ª, n.º 161, de 22 de Agosto, para os arquivos de âmbito regional, nomeadamente as alíneas: a), b), c), d), e), f), g) e h).			3089,52	
Manuel José da Veiga e Silva Gonçalves	Nomeação Definitiva	Técnico Superior (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)	Técnico Superior de Arquivo (Carreira do Pessoal de Biblioteca e Documentação e de Arquivo prevista no Decreto-Lei n.º 247/91, de 10.07)	Outros	4	900	3.089,52		Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Técnico Superior	Técnico Superior		Coordenação da Unidade Orgânica / Coordenação das competências estabelecidas pelo despacho n.º 18834/2007, DR, 2.ª, n.º 161, de 22 de Agosto, para os arquivos de âmbito regional, nomeadamente as alíneas: a), b), c), d), e), f), g) e h).	Entre a 12.ª e a 13.ª		3089,52	
Paulo Jorge Teixeira Mesquita Guimarães	Nomeação Definitiva	Técnico Superior de Arquivo (Carreira do Pessoal de Biblioteca e Documentação e de Arquivo prevista no Decreto-Lei n.º 247/91, de 10.07)	Técnico Superior de Arquivo (Carreira do Pessoal de Biblioteca e Documentação e de Arquivo prevista no Decreto-Lei n.º 247/91, de 10.07)		1	510	1.750,73		Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Técnico Superior	Técnico Superior		Despacho n.º 18834/2007, DR, 2.ª, n.º 161, de 22 de Agosto, para os Arquivos de âmbito regional, nomeadamente a alínea: d) Serviço de Certificação de Documentação. / Serviço administrativo: Expediente, pessoal, contabilidade, economato, instalações e atend	Entre a 4.ª e a 5.ª		1750,73	

LISTA NOMINATIVA DAS TRANSIÇÕES E MANUTENÇÕES REPORTADA A 01.01.2009

ARQUIVO DISTRITAL DE VILA REAL

Aprovado

Data: 09/10/11

O Dirigente Máximo

[Assinatura]
20

María dos Anjos Carvalho Silva	Nomeação Definitiva	Técnico Profissional de Arquivo (Carreira do Pessoal de Biblioteca e Documentação e de Arquivo prevista no Decreto-Lei n.º 247/91, de 10.07 com excepção da categoria de coordenador)	Técnico Profissional de Arquivo (Carreira do Pessoal de Biblioteca e Documentação e de Arquivo prevista no Decreto-Lei n.º 247/91, de 10.07 com excepção da categoria de coordenador)		2	326	1.119,09		Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Assistente Técnico	Assistente Técnico		Despacho n.º 18834/2007, DR, 2.ª, n.º 161, de 22 de Agosto, para os Arquivos de âmbito regional, nomeadamente a alínea: d) Serviço de Certificação de Documentação. / Serviço administrativo:Expediente, pessoal, contabilidade, economato, instalações e atend	Entre a 8.ª e a 9.ª		1119,09
João Carlos Almeida Vaz Osório	Nomeação Definitiva	Técnico Profissional de Biblioteca e Documentação (Carreira do Pessoal de Biblioteca e Documentação e de Arquivo prevista no Decreto-Lei n.º 247/91, de 10.07 com excepção da categoria de coordenador)	Técnico Profissional de Biblioteca e Documentação (Carreira do Pessoal de Biblioteca e Documentação e de Arquivo prevista no Decreto-Lei n.º 247/91, de 10.07 com excepção da categoria de coordenador)		1	316	1.084,76		Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Assistente Técnico	Assistente Técnico		Despacho n.º 18834/2007, DR, 2.ª, n.º 161, de 22 de Agosto, para os arquivos de âmbito regional, nomeadamente as alíneas: b) Tratamento, Organização, Descrição e Gestão da Documentação Arquivística e d) Serviços de Pesquisa.	Entre a 7.ª e a 8.ª		1084,76
Jorge Monteiro da Costa	Nomeação Definitiva	Assistente Administrativo (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)	Assistente Administrativo (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)		5	337	1.156,85		Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Assistente Técnico	Assistente Técnico		Competências estabelecidas pelo despacho n.º18834/2007, DR, 2.ª, n.º 161, de 22 de Agosto, para os arquivos de âmbito regional, nomeadamente a alínea d) Certificação/Serviço administrativo;Expediente,pessoal,contabilidade.economia,instalações e atendimento público.	Entre a 9.ª e a 10.ª		1156,85

LISTA NOMINATIVA DAS TRANSIÇÕES E MANUTENÇÕES REPORTADA A 01.01.2009

ARQUIVO DISTRITAL DE VILA REAL

Aprovado

Data: 09/10/01

O Dirigente Máximo

PD

Luis Manuel de Seixas	Nomeação Definitiva	Assistente Administrativo (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)	Assistente Administrativo (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)		2	280	961,18		Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Assistente Técnico	Assistente Técnico		Competências estabelecidas pelo despacho n.º 18834/2007, DR, 2.ª, n.º 161, de 22 de Agosto, para os arquivos de âmbito regional, nomeadamente a alínea: d) Apoio à prestação de serviços de consulta e reprodução da documentação incorporada.	Entre a 5.ª e a 6.ª		961,18
Henrique Jorge Pereira e Silva	Nomeação Definitiva	Técnico Profissional de Biblioteca e Documentação (Carreira do Pessoal de Biblioteca e Documentação e de Arquivo prevista no Decreto-Lei n.º 247/91, de 10.07 com excepção da categoria de coordenador)	Técnico Profissional de Biblioteca e Documentação (Carreira do Pessoal de Biblioteca e Documentação e de Arquivo prevista no Decreto-Lei n.º 247/91, de 10.07 com excepção da categoria de coordenador)		2	280	961,18		Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Assistente Técnico	Assistente Técnico		Competências estabelecidas pelo despacho n.º 18834/2007, DR, 2.ª, n.º 161, de 22 de Agosto, para os arquivos de âmbito regional, nomeadamente a alínea: d) Apoio à prestação de serviços de consulta e reprodução da documentação incorporada.	Entre a 5.ª e a 6.ª		961,18
Ana Teresa Teixeira Pinto dos Santos	Nomeação Definitiva	Técnico Profissional de Arquivo (Carreira do Pessoal de Biblioteca e Documentação e de Arquivo prevista no Decreto-Lei n.º 247/91, de 10.07 com excepção da categoria de coordenador)	Técnico Profissional de Arquivo (Carreira do Pessoal de Biblioteca e Documentação e de Arquivo prevista no Decreto-Lei n.º 247/91, de 10.07 com excepção da categoria de coordenador)		1	269	897,41		Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Assistente Técnico	Assistente Técnico		Competências estabelecidas pelo despacho n.º 18834/2007, DR, 2.ª, n.º 161, de 22 de Agosto, para os arquivos de âmbito regional, nomeadamente a alínea: d) Serviço de apoio à prestação de serviços de pesquisa e certificação da documentação incorporada.	Entre a 4.ª e a 5.ª		897,41

LISTA NOMINATIVA DAS TRANSIÇÕES E MANUTENÇÕES REPORTADA A 01.01.2009

ARQUIVO DISTRITAL DE VILA REAL

Aprovado

Data: 09/01/09

O Dirigente Máximo

[Assinatura]
89

Maria Natália Rodrigues Magalhães	Nomeação Definitiva	Técnico Profissional de Arquivo (Carreira do Pessoal de Biblioteca e Documentação e de Arquivo prevista no Decreto-Lei n.º 247/91, de 10.07 com excepção da categoria de coordenador)	Técnico Profissional de Arquivo (Carreira do Pessoal de Biblioteca e Documentação e de Arquivo prevista no Decreto-Lei n.º 247/91, de 10.07 com excepção da categoria de coordenador)		2	249	854,77		Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Assistente Técnico	Assistente Técnico		Competências estabelecidas pelo despacho n.º 18834/2007, DR, 2.ª, n.º 161, de 22 de Agosto, para os arquivos de âmbito regional, nomeadamente a alínea: b) Tratamento, Organização, Descrição e Gestão da Documentação Arquivística.	Entre a 3.ª e a 4.ª		854,77	
Maria Helena Rodrigues Dinis Teixeira	Nomeação Definitiva	Técnico Profissional (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12, com excepção da categoria de Coordenador)	Técnico Profissional (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12, com excepção da categoria de Coordenador)		2	228	782,68		Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Assistente Técnico	Assistente Técnico		Competências estabelecidas pelo despacho n.º 18834/2007, DR, 2.ª, n.º 161, de 22 de Agosto, para os arquivos de âmbito regional, nomeadamente a alínea: d)Serviço de apoio à prestação de serviços de consulta e reprodução da documentação incorporada.	Entre a 1.ª e a 2.ª		782,68	
Maria da Conceição Vieira Lopes Castanheira	Nomeação Definitiva	Auxiliar Administrativo (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)	Auxiliar Administrativo (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)		7	199	683,13		Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional		Competências estabelecidas pelo despacho n.º 18834/2007, DR, 2.ª, n.º 161, de 22 de Agosto, nomeadamente a alínea: b) Tratamento arquivístico da documentação (ao nível de limpeza da documentação). / Limpeza das instalações e entrega de correio.	5.ª	5	683,13	

LISTA NOMINATIVA DAS TRANSIÇÕES E MANUTENÇÕES REPORTADA A 01.01.2009

ARQUIVO DISTRITAL DE VILA REAL

Aprovado
Data: 07/06/09

O Dirigente Máximo



Maria Augusta Ferreira Durão Fernandes	Nomeação Definitiva	Auxiliar Administrativo (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)	Auxiliar Administrativo (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)		5	170	583,58		Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional		Competências estabelecidas pelo despacho n.º 18834/2007, DR, 2.ª, n.º 161, de 22 de Agosto, para os arquivos de âmbito regional, nomeadamente a alínea: b) Tratamento, Organização, Descrição e Gestão da Documentação Arquivística.	3.ª	3	583,58
Maria Idalina da Costa Machado	Nomeação Definitiva	Auxiliar Administrativo (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)	Auxiliar Administrativo (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)		4	155	532,08		Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional		Competências estabelecidas pelo despacho n.º 18834/2007, DR, 2.ª, n.º 161, de 22 de Agosto, nomeadamente a alínea: b) Tratamento arquivístico da documentação, ao nível de limpeza da documentação. / Limpeza das instalações e entrega de correio.	2.ª	2	532,08
Maria Madalena Teixeira da Silva	Nomeação Definitiva	Auxiliar Administrativo (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)	Auxiliar Administrativo (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)		2	137	470,29		Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional		Competências estabelecidas pelo despacho n.º 18834/2007, DR, 2.ª, n.º 161, de 22 de Agosto, nomeadamente a alínea: b) Tratamento arquivístico da documentação, ao nível de limpeza da documentação. / Limpeza das instalações e entrega de correio.	Entre a 1.ª e a 2.ª		470,29